

**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

15 октября 2018 г.

Москва

№ 207

**Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном
Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

(в редакции приказа Судебного департамента
от 28.06.2023 г. № 112; ; от 25.06.2024 г. № 148)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок).

2. Председателям кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных федеральных судов использовать Порядок в качестве примерного, на основании которого утвердить соответствующий порядок.

3. Начальникам управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации использовать Порядок в качестве примерного, на основании которого утвердить соответствующий порядок для районных судов, гарнизонных военных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 марта 2016 г. № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по вопросам противодействия коррупции.

Генеральный директор

А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от 15 октября 2018 г. № 207

ПОРЯДОК
по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности начальников управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и их заместителей (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Судебный департамент в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Судебного департамента;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско - правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Заместители Генерального директора Судебного департамента, начальники главных управлений Судебного департамента, начальники управлений Судебного департамента, советники Генерального директора Судебного департамента и помощники Генерального директора Судебного департамента в субъектах Российской Федерации предоставляют уведомление для регистрации в Управление по вопросам противодействия коррупции с последующим ознакомлением Генерального директора Судебного департамента.

6.2. Гражданские служащие Судебного департамента представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения Судебного департамента, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации в Управление по вопросам противодействия коррупции.

6.3. Гражданские служащие, замещающие должности заместителей начальника управления, заместителей начальника управления - начальников отдела, заместителей начальника управления - главных бухгалтеров управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации представляют уведомление с визой начальника управления Судебного департамента, в котором они проходят гражданскую службу для регистрации в Управление по вопросам противодействия коррупции.

6.4. Гражданские служащие, замещающие должности администраторов кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, гарнизонных военных судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов, представляют уведомление с визами председателя суда, в котором они проходят гражданскую службу и начальника управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации для регистрации в Управление по вопросам противодействия коррупции.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом Управления по вопросам противодействия коррупции в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления по вопросам противодействия коррупции.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление Управление по вопросам противодействия коррупции представляет Генеральному директору Судебного департамента для ознакомления.

10. После ознакомления Генерального директора Судебного департамента с уведомлением, Управление по вопросам противодействия коррупции направляет уведомление в Управление государственной службы и кадрового обеспечения для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими
служащими Судебного департамента при
Верховном Суде Российской Федерации
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Генеральному директору
Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
В.А. Иванову

от (имя, отчество, фамилия), должность

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

Судебного департамента)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет

выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой

договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг

и т.п.); полное наименование организации (фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или

физического лица), с которой (которым) будет заключен

(заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее

(его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего	
времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная,	
творческая или иная деятельность); наименование должности,	T
основные обязанности (содержание обязательств), тематику	
выполняемой работы (в том числе наименование предмета	
преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы	
и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);	
иные сведения, которые гражданский служащий	
считает необходимым сообщить)	

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым
будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая деятельность (трудовой договор,
гражданско-правовой договор (авторский
договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__»_____20__г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного
подразделения, в котором гражданский
служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__»_____20__г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими Судебного департамента при
Верховном Суде Российской Федерации представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Управление по вопросам противодействия коррупции	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8